

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: IO VAN DAM

BIG-registraties: 09929203625

Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog

Persoonlijk e-mailadres: irevial@hotmail.com

AGB-code persoonlijk: 94109010

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Irina van Dam

E-mailadres: irevial@hotmail.com

KvK nummer: 94521050

Website

AGB-code praktijk: 94068498

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik werk zelfstandig als regiebehandelaar. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk richt zich op het behandelen van volwassenen met lichte tot matige psychische klachten en aandoeningen. Ik behandel voornamelijk angststoornissen, trauma- en stressorgerelateerde klachten, (lichte) obsessief compulsieve stoornissen, stemmingsklachten, en slaapstoornissen. Behandelvormen zijn kortdurend, herstelgericht en doelgericht middels Cognitieve Gedragstherapie en traumaverwerkingstechnieken zoals EMDR en Imaginaire Exposure. In sommige gevallen kunnen interventies vanuit schematherapie worden toegepast. Waar wenselijk is worden de naasten bij

behandeling en evaluaties betrokken. E-Health wordt waar mogelijk toegepast als aanvulling op de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Irina van Dam

BIG-registratienummer: 09929203625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen, POH-GGZ, collega's uit andere vrijgevestigde praktijken (KP en PT) en uit de GGZ instellingen in de regio

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Er zal overleg plaatsvinden met huisartsen als er vragen zijn bij aanmelding van cliënten, bij vragen over de diagnostiek en bij medicatievragen. Daarnaast zal er overleg worden gezocht met de huisarts in geval van afschaling van zorg naar bijvoorbeeld de POH-GGZ of opschaling naar een intensievere hulpverlening zoals een GGZ instelling of een vrijgevestigde GGZ praktijk voor de gespecialiseerde-ggz (wanneer de problematiek te complex is om in de vrijgevestigde basis GGZ praktijk te behandelen, te denken valt aan complexe diagnostiekvragen of ernstige psychopathologie (waaronder suïcidaal of risicovol gedrag). In geval van opschaling naar intensievere hulpverlening, wordt de huisarts gezien als verwijzer. In dergelijke situaties zal de huisarts middels een schriftelijke rapportage op de hoogte worden gebracht met advies voor doorverwijzing, eventueel aangevuld met een telefonische toelichting. Tevens wordt gebruik gemaakt van de intervisie en supervisie waarin cliënten anoniem kunnen worden besproken. Ook tussentijds intercollegiaal overleg is mogelijk.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Contact met cliënten vindt alleen plaats gedurende de kantoortijden zoals vermeld zal worden op mijn website. Buiten kantoortijden kunnen ze terecht bij hun eigen huisarts, huisartsenpost/spoedeisende hulp of GGZ crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik behandel uitsluitend lichte tot matige psychische klachten waarbij crisisdienst vaak niet nodig is en cliënten in geval van nood altijd bij hun huisarts, HAP en crisisdienst terecht kunnen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Renee de Winter, GZ-psycholoog, BIG 09923456525

Nerissa Sanchez-Elstgeest, GZ-psycholoog, BIG-code 39921611425

Natascha Langerhuizen, GZ-psycholoog, BIG 99928672025
Karin de Greef-Gerrits, GZ-psycholoog, BIG 19930145325
Hagar ter Kuile, GZ-psycholoog, BIG-code 09935980025
Gulbahar Sleyman, GZ-psycholoog, BIG-code 29931926725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie waarbij casuïstiek (altijd anoniem) en professionele thema's zoals reflecties op het eigen handelen, de praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden besproken worden. Het lerend netwerk biedt ook een mogelijkheid van een intercollegiaal overleg (anoniem).

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychologiepraktijkirina.vandam.nl/praktijkinformatie>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychologiepraktijkirina.vandam.nl/praktijkinformatie>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP klachtenfunctionaris

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In eerste instantie bij de eigen huisarts, en bij collega-waarnemer Gulbahar Sleyman, GZ-psycholoog, BIG-code 29931926725

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychologiepraktijkirinavandam.nl/wachttijd>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten met een geldig verwijsbrief kunnen zich aanmelden per email of via het contactformulier op de website. Ik neem binnen 5 werkdagen contact op. Er wordt een kort telefonisch screeningsgesprek gevoerd van ongeveer tien minuten om te bepalen of de aanmelding passend lijkt voor intake in de praktijk. Zowel intake als behandeling zullen door mij uitgevoerd worden. Indien na intake blijkt dat de behandeling die ik kan bieden niet aansluit, bijvoorbeeld qua zorgzwaarte of diagnose dan zal dit naar cliënt en verwijzer (meestal de huisarts) gecommuniceerd worden en zal er naar beide een advies worden gegeven voor een passend vervolg. De communicatie met cliënt over intake en behandeling zal via mij verlopen.

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Communicatie over het beloop van de behandeling zal vooral mondeling plaatsvinden in de vorm van

regelmatige evaluatiemomenten met cliënten zelf en met de toestemming van cliënten ook hun naasten. Dit wordt in cliëntendossier gerapporteerd. Eventuele schriftelijke communicatie met de verwijzer over het beloop van de behandeling van cliënt zal eerst met cliënt worden doorgenomen voordat deze zal worden verzonden. Communicatie over het beloop van de behandeling met cliënt zal tijdens geplande consulten plaatsvinden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt regelmatig (ook tussentijds) geëvalueerd aan de hand van de gestelde behandeldoelen, waar passend en zinvol aangevuld met de klachtenvragenlijsten en/of de ROM. Tijdens evaluatiemomenten van behandeling wordt samen met cliënt het behandelplan geëvalueerd en desgewenst bijgesteld. Tijdens de eindevaluatie bij het afronden van behandeling zal worden geëvalueerd in hoeverre de behandeldoelen zijn behaald.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de vooraf ingeschatte duur van de behandeling zal er halverwege de behandeling een evaluatiemoment zijn met cliënt en desgewenst een betrokkene uit het systeem van cliënt.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels ROM, de CQI-vragenlijst, de ORS en SRS vragenlijsten en door cliënten tijdens evaluatiemomenten te vragen naar de mate van tevredenheid over de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Irina van Dam

Plaats: Ede

Datum: 24-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja